

KORACI ZA OSNIVANJE PODUZEĆA/ GLOSAR OSNIVANJE PODUZEĆA

Siječanj 2008

KORACI ZA OSNIVANJE PODUZEĆA

Sedam koraka za osnivanje Vašeg poduzeća s jednim vlasnikom

1. Financijsko i pravno savjetovanje te savjetovanje za osnivače u servisu za osnivače i/ili u stručnim odjelima odnosno stručnim grupama Vaše gospodarske komore. Online-prijava obrta: U vezi moguće online-prijave obrta molimo kontaktirajte servis za osnivače Vaše gospodarske komore.

2. Izjava o novom osnivanju odnosno prijenosu poduzeća
Određene naknade, doprinosi i takse u vezi s novim osnivanjem ili s prijenosom poduzeća (besplatnim ili uz nadoknadu) se ne naplaćuju. Pretpostavka za ovo je izjava o novom osnivanju ili prijenosu poduzeća na za to predviđenim formularima (NeuFö 1 kod novog osnivanja; NeuFö 3 kod prijenosa poduzeća). Molimo da Vam izjavu izda Vaša gospodarska komora. Kontaktna mjesta u gospodarska komori su servis za osnivače, stručne grupe odnosno udruge i uredi gradskih kotara / regionalni uredi. Tamo ćete također dobiti formulare.

3. Prijava obrta

Kod prijave obrta potrebni su Vam sljedeći dokazi:

3.1 Kada sami podnosite dokaz o osposobljenosti (npr. majstorski ispit itd):

- Putovnica
- Uvjerenje o nekažnjavanju zemlje podrijetla za osobe, koje ne žive u Austriji ili žive manje od pet godina
- Dokaz o osposobljenosti (npr. diploma o položenom majstorskom ispitu odnosno o osposobljenosti, školske svjedodžbe ili reference) ili utvrđena osobna osposobljenost (izuzev kod slobodnih obrta - ovdje nisu potrebni nikakvi dokazi o osposobljenosti)
- Dokaz o nastanjenju odnosno dozvola boravka za samostalno privređivanje kod osoba koje nisu EU-građani

3.2 Sami ne posjedujete dokaz o osposobljenosti, već postavljate tehničkog direktora (zaposlen u poduzeću najmanje 20 sati u tjednu):

Za prijavu obrta potrebno Vam je:

- Putovnica
- Uvjerenje o nekažnjavanju zemlje podrijetla za osobe koje ne žive u Austriji ili žive manje od pet godina
- Potreban dokaz o nastanjenju kod osoba koje nisu EU-građani

Za tehničkog direktora:

- Putovnica
- Uvjerenje o nekažnjavanju zemlje podrijetla za osobe koje ne žive u Austriji ili žive manje od pet godina
- Potvrda socijalnog osiguranja (*Gebietskrankenkasse - GKK*) o prijavi kao zaposlenik za najmanje 20 sati u tjednu kod osobe koja prijavljuje samostalnu djelatnost
- Dokaz o osposobljenosti (npr. diploma o položenom majstorskom ispitu odnosno o osposobljenosti itd.)

- Izjava tehničkog direktora o njegovoj djelatnosti u poduzeću (formular). Osoba koja prijavljuje samostalnu djelatnost i tehnički direktor ne smiju biti isključeni iz vršenja obrta (§ 13 Zakona o obrtu).

S prijavom obrta Vi postajete član gospodarske komore s odgovarajućom obvezom plaćanja članarine. Točnije informacije ćete dobiti u gospodarskoj komori Vaše savezne pokrajine.

4. Regionalni fond zdravstvenog osiguranja (GKK)

Suradnike morate prijaviti prije njihovog zaposlenja (početak djelatnosti) kod nadležnog regionalnog fonda zdravstvenog osiguranja.

Ukoliko zapošljavate tehničkog direktora, morate ga prijaviti prije prijave obrta kod GKK (moguće s učinkom prijave obrta), jer se službi za obrt mora predložiti potvrda GKK o radnom odnosu.

5. Zavod za socijalno osiguranje privatnih poduzetnika

Prijava kod socijalnog osiguranja privatnih poduzetnika potrebna je još za vrijeme prvog mjeseca.

Možete je izvršiti također i u okviru prijave obrta kod upravne službe gradskih kotara na automatski potpomognuti način. Služba će proslijediti prijavu socijalnom osiguranju.

6. Porezna uprava

Za vrijeme prvog mjeseca prijavite Vašu obrtničku djelatnost kod porezne uprave i podnesite zahtjev za porezni broj. Prijava poreznoj upravi se može izvršiti i u okviru prijave obrta kod upravne službe gradskih kotara. Ista će proslijediti prijavu poreznoj upravi.

7. Općina/Grad

Molimo imajte u vidu: kod djelatnosti koje se obično ne izvršavaju u stanovima/stambenim kućama (npr. trgovina, zanati, ugostiteljstvo) za izabrano mjesto poslovanja poduzeća potreban Vam je plan prostornog uređenja i dozvola za gradnju (uporabna dozvola).

Ukoliko zapošljavate zaposlenike, morate o tome obavijestiti općinu odnosno grad (komunalni porez).

Devet koraka osnivanja otvorenog društva (OG) odnosno komanditnog društva (KG).

1. Financijsko i pravno savjetovanje te savjetovanje za osnivače

u servisu za osnivače i/ili u stručnim odjelima odnosno stručnim grupama Vaše gospodarske komore

Online-prijava obrta: U vezi moguće online-prijave obrta molimo kontaktirajte servis za osnivače Vaše gospodarske komore.

2. Izjava o novom osnivanju odnosno prijenosu poduzeća

Određene naknade, doprinosi i takse u vezi s novim osnivanjem ili s prijenosom poduzeća (besplatnim ili uz nadoknadu) se ne naplaćuju. Pretpostavka za ovo je izjava o novom osnivanju ili prijenosu poduzeća na za to predviđenim formularima (NeuFö 1 kod novog osnivanja; NeuFö 3 kod prijenosa poduzeća).

Molimo da Vam izjavu potvrdi Vaša gospodarska komora. Kontaktna mjesta u privrednoj komori su servis za osnivače, stručne grupe odnosno udruge i uredi gradskih kotara / regionalni uredi. Tamo ćete također dobiti formulare.

3. Ugovor o osnivanju društva

Otvoreno/Komanditno društvo (OG/KG) se osniva ugovorom o osnivanju društva (najmanje dvije osobe), za koji ne važe posebne formalnosti i koji možete zaključiti usmeno ili pismeno. Međutim zbog dokazivanja mi preporučamo pismeni ugovor npr. uz sudjelovanje odvjetnika.

4. Upis u sudski registar tvrtki/Zahtjev za upis

Otvoreno društvo/Komanditno društvo nastaje tek s upisom u sudski registar tvrtki. Članovi društva mogu sami sastaviti zahtjev za upis u sudski registar tvrtki.

Potpise na zahtjevu treba međutim ovjeriti od strane javnog bilježnika ili ovjeriti sudski (općinski sud).

Za upis u sudski registar tvrtki potrebni su sljedeći dokumenti:

- Ugovor o osnivanju društva (ukoliko postoji; nije neophodno, ali se preporuča)
- Probe potpisa svih organa koji su ovlašteni za zastupanje (članovi društva koji osobno odgovaraju) ovjereni od strane javnog bilježnika ili općinskog suda.

I u slučaju postojanja ugovora o osnivanju društva, u zahtjevu za upis društva u sudski registar tvrtki potrebni su slijedeći podaci:

- Tvrtka (Komanditori) se ne smiju pojaviti u nazivu tvrtke, obvezno se vodi pravni dodatak OG odnosno KG.
- Imovinski ulog pojedinih komanditora.
- Sjedište društva i poslovna adresa koja je mjerodavna za društvo
- Ime podružnice
- Imena, datumi rođenja i adrese članova društva
- Ukoliko svi odgovorni članovi društva nisu ovlašteni za potpis, ovo treba upisati u sudski registar tvrtki.
- Pravilo zastupanja
- Dan zaključenja ugovora o društvu
- Kod državljana trećih država (nisu EWR-gradani) potrebna je dodatno dozvola boravka i valjana jednogodišnja dozvola za zapošljavanje odnosno petogodišnja radna dozvola od osobno odgovornih članova društva (*Beschäftigungsbewilligung ili Befreiungsschein*) (zadnji uvjet važi također za građane novih EU-zemalja uz izuzetak za državljane Republike Malte i Cipra).

5. Prijava obrta

Za prijavu obrta potrebni su slijedeći dokumenti:

- Putovnica svih osoba s mjerodavnim utjecajem (osobno odgovorni članovi društva ili komanditori s posebnim rukovodilačkim ovlaštenjima i sl.)
- Izvadak iz sudskog registra tvrtki
- Uvjerenje o nekažnjavanju zemlje podrijetla od tehničkog direktora, ukoliko isti ne živi u Austriji ili živi u Austriji manje od pet godina
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje od vršenja obrta zbog insolventnosti ili prethodnih osuda (§ 13 Zakon o obrtu) i to od svih osoba s mjerodavnim utjecajem (osobno odgovorni članovi društva ili komanditori s posebnim rukovodilačkim ovlaštenjima i sl.)

Za tehničkog direktora uz to su potrebni:

- Putovnica
- Potvrda socijalnog osiguranja (GKK) o prijavi kao zaposlenika za najmanje 20 sati u tjednu (nije potrebno, kada je tehnički direktor osobno odgovorni član društva)
- Dokaz o stručnosti (npr. diploma o položenom majstorskom ispitu, o osposobljenosti, školske svjedodžbe ili reference) ili utvrđena osobna osposobljenost (izuzev kod slobodnih obrta)
- Izjava tehničkog direktora o njegovoj djelatnosti u poduzeću (formular). Tehnički direktor, ali također i svi osobno odgovorni članovi društva ne smiju biti isključeni od vršenja obrta (§ 13 Zakon o obrtu).

S prijavom obrta Vi postajete član gospodarske komore s odgovarajućom obvezom plaćanja članarine. Točnije informacije ćete dobiti u gospodarskoj komori Vaše savezne pokrajine.

6. Regionalni fond zdravstvenog osiguranja (GKK)

Suradnike morate prijaviti prije njihovog zaposlenja (početak djelatnosti) kod nadležnog regionalnog fonda zdravstvenog osiguranja.

Ukoliko zapošljavate tehničkog direktora, morate ga prijaviti prije prijave samostalne djelatnosti kod GKK (moguće s učinkom prijave obrta), jer se službi za obrt mora predočiti potvrda GKK o radnom odnosu.

7. Zavod za socijalno osiguranje privatnih poduzetnika

Svi članovi OG kao i osobno potpuno odgovorni članovi društva KG (komplementari) su obvezno osigurani u socijalnom osiguranju privatnih poduzetnika (GSVG). Osiguranici se moraju u roku od jednog mjeseca javiti kod zavoda za socijalno osiguranje privatnih poduzetnika. Prijava socijalnom osiguranju se može predati i u okviru prijave obrta kod upravne službe gradskih kotara na automatski način. Ista će proslijediti prijavu socijalnom osiguranju.

8. Porezna uprava

Za vrijeme prvog mjeseca prijavite Vašu obrtničku djelatnost kod porezne uprave i podnesite zahtjev za porezni broj za člana/članove društva i društvo. Prijava poreznoj upravi se može izvršiti i u okviru obrta kod upravne službe gradskih kotara. Ista će proslijediti prijavu poreznoj upravi.

9. Općina/Grad

Molimo imajte u vidu: kod djelatnosti koje se obično ne izvršavaju u stanovima/stambenim kućama (npr. trgovina, zanati, ugostiteljstvo) za izabrano mjesto poslovanja poduzeća potreban Vam je plan prostornog uređenja i dozvola za gradnju (upotrebna dozvola).

Ukoliko zapošljavate zaposlenike, morate o tome obavijestiti općinu odnosno grad (komunalni porez).

Jedanaest koraka za osnivanje društva s ograničenom odgovornošću

1. Financijsko i pravno savjetovanje te savjetovanje za osnivače u servisu za osnivače i/ili u stručnim odjelima odnosno stručnim grupama Vaše gospodarske komore.

Online-prijava obrta: U vezi moguće online-prijave obrta molimo kontaktirajte servis za osnivače Vaše gospodarske komore.

2. Izjava o novom osnivanju odnosno prijenosu poduzeća

Određene naknade, doprinosi i takse u vezi s novim osnivanjem ili s prijenosom poduzeća (besplatnim ili uz nadoknadu) se ne naplaćuju. Pretpostavka za ovo je izjava o novom osnivanju ili prijenosu poduzeća na za to predviđenim formularima (NeuFö 1 kod novog osnivanja; NeuFö 3 kod prijenosa poduzeća). Molimo da Vam izjavu potvrdi Vaša gospodarska komora. Kontaktna mjesta u gospodarskoj komori su servis za osnivače, stručne grupe odnosno udruge i uredi gradskih kotara/regionalni uredi. Tamo ćete također dobiti formulare.

3. Ugovor o osnivanju društva

Osnivači - može također biti jedan osnivač - sačinjavaju ugovor o društvu u obliku javnobilježničkog akta.

4. Rješenje članova društva

Postavljanje direktora i ovlaštenje za zastupanje (pojedinačno, zajedno, eventualno i s prokuristom [organa]) izuzev ukoliko to već nije uslijedilo u ugovoru o društvu. Ovdje možete na važne razloge ograničiti opoziv postavljanja direktora od strane generalnog odbora u ugovoru o društvu. S tim u vezi povezani zapisnik generalnog odbora može biti privatno sačinjen ili ovjeren od strane javnog bilježnika. Međutim direktori (najmanje jedan) ne moraju biti članovi d.o.o.

5. Potvrda banke

Uplata osnovnog kapitala (najmanji osnovni kapital iznosi 35.000,- EUR, od toga se uplaćuju najmanje 17.500,- EUR) na konto društva za slobodno raspolaganje direktora.

6. Upis u sudski registar tvrtki/Zahtjev za upis

Slijedeći dokumenti su Vam potrebni za ovjereni upis u sudski registar tvrtki (zahtjev mora također biti ovjeren):

- Ugovor o društvu kao javnobilježnička isprava
- Ovjereno rješenje članova društva o postavljanju direktora (ovjera od strane javnog bilježnika ili općinskog suda)
- Potvrda banke
- Proba potpisa direktora (ovjeren od strane javnog bilježnika ili općinskog suda)
- Potvrda porezne uprave o izmirenim poreznim obvezama za takse i porez na promet (plaćanje poreza za društvo)

7. Prijava obrta

Za prijavu obrta potrebni su slijedeći dokumenti:

- Putovnica svih osoba s mjerodavnim utjecajem (direktori, članovi društva s većinskim udjelom, članovi društva s manjinskim udjelom, ali posebnim pravima suodlučivanja ili posebnim rukovodilačkim ovlaštenjima i sl.)
- Izvadak iz sudskog registra tvrtki
- Uvjerenje o nekažnjavanju zemlje podrijetla od tehničkog direktora i svih članova društva s mjerodavnim utjecajem na rukovođenje, ukoliko isti ne živi u Austriji ili živi u Austriji manje od pet godina
- Izjava o nepostojanju razloga za isključenje od vršenja obrta svih osoba s mjerodavnim utjecajem (direktori, članovi društva s većinskim udjelom, članovi društva s manjinskim udjelom, ali posebnim pravima suodlučivanja ili posebnim rukovodilačkim ovlaštenjima i sl.)

Za tehničkog direktora pored toga potrebno je:

- Putovnica
- Potvrda socijalnog osiguranja (GKK) o prijavi kao zaposlenika za najmanje 20 sati u tjednu (nije potrebno, kada je tehnički direktor također komercijalni direktor)
- Dokaz o stručnosti (npr. diploma o položenom majstorskom ispitu odnosno o osposobljenosti, školske svjedodžbe ili reference) ili utvrđena osobna osposobljenost (izuzev kod slobodnih obrta)
- Izjava tehničkog direktora o njegovoj djelatnosti u poduzeću (formular). Tehnički direktor, komercijalni direktor kao i većinski članovi društva ne smiju biti isključeni od vršenja obrta (§ 13 Zakon o obrtu).

S prijavom obrta Vi postajete član gospodarske komore s odgovarajućom obvezom plaćanja članarine. Točnije informacije ćete dobiti u gospodarskoj komori Vaše savezne pokrajine.

8. Regionalni fond zdravstvenog osiguranja (GKK)

Suradnike morate prijaviti prije njihovog zaposlenja (početak djelatnosti) kod nadležnog regionalnog fonda zdravstvenog osiguranja. Ukoliko zapošljavate tehničkog direktora, morate ga prijaviti prije prijave obrta kod GKK (moguće s učinkom prijave obrta), jer se službi za obrt mora predložiti potvrda GKK o radnom odnosu.

9. Zavod za socijalno osiguranje privatnih poduzetnika

Za vrijeme prvog mjeseca morate prijaviti članove društva koji su ovlašteni za rukovođenje kod Zavoda za socijalno osiguranje za privatne poduzetnike, izuzev ukoliko ste u ovoj funkciji već osigurani prema ASVG (ASVG-osiguranje je znatno skuplje od GSVG-osiguranja). Prijava socijalnom osiguranju se može predati i u okviru prijave obrta kod upravne službe gradskih kotara na automatski način. Ista će proslijediti prijavu socijalnom osiguranju.

10. Porezna uprava

Za vrijeme prvog mjeseca prijavite Vašu obrtničku djelatnost kod porezne uprave i podnesite zahtjev za porezni broj za člana/članove društva i društvo. Prijava poreznoj upravi se može izvršiti i u okviru obrta kod upravne službe gradskih kotara. Ista će proslijediti prijavu poreznoj upravi.

11. Općina/Grad

Molimo imajte u vidu: kod djelatnosti koje se obično ne izvršavaju u stanovima/stambenim kućama (npr. trgovina, zanati, ugostiteljstvo) za izabrano mjesto poslovanja poduzeća potreban Vam je plan prostornog uređenja i dozvola za gradnju (uporabna dozvola).

Ukoliko zapošljavate zaposlenike, morate o tome obavijestiti općinu odnosno grad (komunalni porez).

GLOSAR OSNIVANJE PODUZEĆA

Boravišni naslov/Dozvola za nastanjenje: nisu potrebni za EWR/EU građane - ovdje se izdaje samo jedna potvrda o prijavi od strane policije za strance povjereništva gradskog kotara (*Bezirkshauptmannschaft*) odnosno ureda dotične zemaljske vlade (*Amt der Landesregierung*).

Direktor: Komercijalni direktori (*handelsrechtliche Geschäftsführer*) su organi ovlašteni za rukovođenje i zastupanje d.o.o. Oni vode poslove društva unutar poduzeća i zastupaju društvo prema vani. Kod društava kapitala za direktora se mogu postaviti također osobe koje nisu članovi društva (suradnici). Članovi društva također mogu postati direktori. Za direktore se mogu imenovati samo fizičke osobe. Posebna kvalifikacija direktora nije uvjet.

Dokaz o osposobljenosti/ Osobna osposobljenost: Za izvršavanje određenih obrta (npr. stolar, ugostiteljstvo, pekar, elektrotehnika, itd.) propisan je dokaz o osposobljenosti. Uvjeti su utvrđeni jednim propisom. Ukoliko se uvjeti ne ispune (npr. školovanje u inozemstvu), kod službe za obrt se može zahtijevati osobno osposobljavanje.

Dozvola za postrojenje: Dozvola za postrojenje je potrebna za mnoge obrtne djelatnosti (npr. radionica, gostionica, hotel, parkirno mjesto, prodajni lokal). Nadležna služba je služba za obrt (povjereništvo gradskih kotara ili magistrat) mjesta poslovanja.

Društvo ograničene odgovornosti (d.o.o.) (*Gesellschaft mit beschränkter Haftung - GmbH*): D.o.o. je društvo kapitala. Minimalni osnovni kapital iznosi € 35.000,-- minimalni gotovinski ulog € 17.500,-- D.o.o. ugovor mora biti zaključen uz javnog bilježnika. Društvo nastaje s upisom u sudski registar tvrtki. Ukoliko se društvo želi baviti obrtnom djelatnošću, potrebno je ovlaštenje za bavljenje obrtom koje glasi na d.o.o. Neophodan je tehnički direktor (*gewerberechtlicher Geschäftsführer*).

Generalni direktor: Generalni direktor odgovara **poduzeću** za stručno besprijekorno izvršavanje djelatnosti. Odgovoran je **službi za obrt** za pridržavanje propisa o obrtu kao između ostalog za vrijeme otvaranja i istaknutost cijena. Upravnu kaznu (kod prekršaja) koja mu je izrečena mora sam snositi.

Ime tvrtke: Tvrtka je uvijek ime poduzeća upisano u sudski registar tvrtki. Ne smije zbunjivati. Ovo ime se mora koristiti na svim poslovnim dokumentima (pisma, formulari računa i naloga, itd.).

Knjigovodstvo/ Prikaz prihoda i rashoda: Poduzetnik je obavezan sakupljati račune i voditi evidenciju. Za prihod do € 400 000,-- u pravilu se vodi prikaz prihoda i rashoda (mogućnost paušaliziranja izdataka poduzeća). Trebaju se voditi prihodi, rashodi, knjiga ulaza robe, popis uređaja (sadrži npr. računalo, uredski namještaj, itd.) i knjigu vožnji.

Komanditno društvo (*Kommanditgesellschaft - KG*): Komanditno društvo se sastoji od najmanje 2 člana društva. Jednog osobno odgovornog člana društva (komplementar) i jednog člana društva koji odgovara ograničenim novčanim ulogom (komanditor). Ugovor o društvu ne mora imati određeni oblik. Za njega nije potreban javni bilježnik. Društvo mora biti upisano u sudski registar tvrtki.

Mjesto boravka: Za prijavu obrta kao pojedinačni poduzetnik potrebno je mjesto stanovanja u Austriji. Ne mora biti glavno mjesto boravka (dovoljno je sporedno mjesto boravka).

Mjesto poslovanja: Svako ovlaštenje za bavljenje obrtom mora imati mjesto poslovanja. Kod obrtnih djelatnosti, koje nisu čiste uredske djelatnosti, vidi točku „Dozvola za postrojenje“.

Osnova minimalnog doprinosa socijalnom osiguranju: Doprinosi socijalnom osiguranju zavise od rezultata tvrtke (prihod minus izdaci tvrtke). Kod novih osnivača, osobe koja nikada nisu bila samostalno osigurana odnosno obvezno osigurana u socijalnom osiguranju za privatne poduzetnike (s doprinosima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje), osnova minimalnog doprinosa iznosi mjesečno € 537,78 (2008). Od toga se iznova obračunava 15,75% mirovinskog osiguranja, 7,56% zdravstvenog osiguranja kao i 1,53% otpremnine. To donosi ukupni iznos uključujući paušalni doprinos za osiguranje od nezgode (€ 91,80) u visini od € 1.700,64. Ukoliko utvrđena dobit prekorači ovu osnovu minimalnog doprinosa, doprinosi se naknadno obračunavaju.

Otvoreno društvo (*Offene Gesellschaft - OG*): OG je društvo osoba s najmanje 2 osobno odgovorna člana društva. Ugovor o društvu ne mora imati određeni oblik. Za njega nije potreban javni bilježnik. Društvo mora biti upisano u sudski registar tvrtki.

Poduzeće s jednim vlasnikom: Pojedinačni poduzetnik odgovara sa svojom privatnom imovinom za dugove poduzeća. Dobit pripada zbog toga samo pojedinačnom poduzetniku.

Porez na prihod: Porez na prihod se plaća za zarađenu dobit koja se utvrdi uz pomoć potrebnih evidencija (npr. računanje prihoda-rashoda). Porezna stopa je između 0% i 50%.

Porez na promet: Porez na promet, također nazvan porez na dodanu vrijednost, plaća se u pravilu za sve isporuke i poslove koje poduzeće izvrši u zemlji. U većini slučajeva porez na dodanu vrijednost iznosi 20% netto naknade. Pored toga postoji smanjena porezna stopa (10%) npr. za živežne namirnice i knjige.

Porez za korporacije: Porez za korporacije je porez na prihod od društava kapitala. On iznosi jedinstveno 25% od bilansne dobiti.

Porezi: npr. porez na prihod, porez na promet, porez za korporacije, porez na plaću, itd.

Porezna uprava (*Finanzamt*): Porezna uprava je služba u kojoj se rješavaju sva porezna pitanja (npr. porez na dodanu vrijednost, porez na prihod, porez za korporacije (kod d.o.o.) dodatni troškovi na plaću za suradnike).

Porezni savjetnik/Knjigovođa: Porezni savjetnici ili samostalne knjigovođe pomažu kod evidencija i obavljanja svih poreznih pitanja kao npr.: prijava poreza na prihod, prijava poreza na dodanu vrijednost, knjigovodstvo, itd.

Potvrda o prijavi: EWR/EU građani koji borave duže od 3 mjeseca u Austriji moraju imati potvrdu o prijavi, ukoliko žele uživati slobodu kretanja. Služba koja izdaje potvrdu je policija za strance odnosno ured dotične zemaljske vlade (nadležnost se određuje prema mjestu stanovanja).

Pravila za mala poduzeća: Ukoliko godišnji prihodi iznose ispod € 30.000,-- bez poreza na promet, poduzeće je pod određenim uvjetima oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost. Poduzeće u ovom slučaju međutim ne smije pretporez (u izdacima sadržan porez na dodanu vrijednost).

Pravni oblici: Poduzeće s jednim vlasnikom, OG, KG, d.o.o., itd.

Prijava boravka: Služba za prijave izdaje prijavu boravka kao dokaz mjesta boravka.

Prijevođi inozemnih dokumenata: Za predočenje dokumenata (npr. inozemne školske potvrde i dokazi o praksi, uvjerenja o nekažnjavanju, itd.) kod nadležnih službi potrebni su prijevođi sudskog tumača.

Putovnica: Dokaz identiteta kod osnivanja poduzeća (prijava obrta).

Račun: Obilježja računa su: Naziv i adresa poduzeća i primaoca. Količina i naziv izvršenog posla, vrijeme isporuke ili posla, naknada, porez na dodanu vrijednost i stopa poreza na dodanu vrijednost, datum izdavanja računa, tekući broj računa, vlastiti PDV-broj. Kod računa čiji ukupni iznos (netto + porez na dodanu vrijednost) prekoračuje 10.000,-- €, također treba navesti PDV-broj primaoca posla.

Radni odnos: Radni odnos se može zasnovati kao radnik (npr. manuelni poslovi) ili kao službenik (npr. trgovačke djelatnosti - uredski poslovi). Zaposlenik je vezan za radno vrijeme tvrtke, utvrđeno radno mjesto i upute. Kod zapošljavanja zaposlenika potrebno je imati u vidu zakonska pravila i pravila iz kolektivnih ugovora.

Sloboda nastanjivanja i sloboda pružanja usluga: Sloboda nastanjivanja omogućava osnivanje poduzeća ili osnivanje društva i izvršavanje jedne obrta u svakoj EWR/EU zemlji članici. Na osnovu slobode pružanja usluga, djelatnosti naručene u domovini se mogu izvršavati u Austriji. Međutim za to je potreban dokaz o osposobljenosti propisan u Austriji/prema EU-smjernicama.

Socijalno osiguranje: Kao vršilac obrta obvezno ste osigurani u socijalnom osiguranju za privatne poduzetnike. (Zdravstveno, mirovinsko osiguranje i osiguranje od nezgode, otpremnina novo) visina doprinosa i obračun vidi pod "Osnova minimalnog doprinosa socijalnom osiguranju".

Subvencije/Neufög (*Neugründungs-Förderung*)- Subvencije za nove osnivače: osnivači poduzeća su pod određenim uvjetima oslobođeni raznih naknada i taksu na osnovu Zakona o subvencioniranju novih osnivača. Kod pitanja o ostalim subvencijama, kao npr. investicione subvencije, unaprijeđivanje školovanje i daljeg školovanja itd. molimo raspitajte se u gospodarskoj komori koja je za Vas nadležna (savezna pokrajina u kojoj se poduzeće osniva).

Sudski registar tvrtki (*Firmenbuch*): Sudski registar tvrtki je služba u kojoj se moraju registrirati sva društva (društva osoba OG i KG, društva kapitala npr. d.o.o.). Od siječnja 2007 pojedinačna poduzeća se također mogu upisati u sudski registar tvrtki.

Suradnici: Poduzeće može zapošljavati suradnike. Prijava ovih suradnika kod regionalnog fonda zdravstvenog osiguranja mora slijediti na dan početka rada. Zaposlenici se također prijavljuju poreznom uredu. U mnogim samostalnim obrtima radni odnosi i plaćanje je regulirano kolektivnim ugovorom.

Uvjerenje o nekažnjavanju: Kod osnivanja poduzeća uvjerenje o nekažnjavanju mora biti predloženo nadležnoj službi za obrt. Ne smije biti starije od 3 mjeseca i mora biti prevedeno od strane sudskog tumača.

Vrste obrta:

Slobodni obrt (*freies Gewerbe*): Za vršenje slobodnog obrta nije potreban dokaz o određenoj osposobljenosti (školovanje, ispit, itd.). Opći uvjeti (napunjena 18. godina života, EWR/EU-državljanstvo, neporočnost, odgovarajući boravišni naslov za državljane trećih država) također trebaju biti ispunjeni. Djelatnost se može izvršavati od trenutka prijave obrta.

Obrti kod kojih postoji pravilnik (*reglementiertes Gewerbe*): Za izvršavanje obrta kod kojeg postoji pravilnik potreban je propisani dokaz o osposobljenosti. (vidi također pod dokaz o osposobljenosti)

Služba za obrt (*Gewerbebehörde*): Služba za obrt je nadležna služba za sva pitanja u vezi prava na bavljenje samostalnom djelatnošću (*Gewerberecht*), prijave obrta, dozvole za postrojenja, osobno osposobljenje, itd.

Službe za obrt su povjereništva gradskih kotara (*Bezirkshauptmannschaften* - u gradskim općinama jedne savezne pokrajine) ili magistrati (*Magistrate* - u gradovima).

Zaposlenje do granice zarade do koje se ne plaćaju doprinosi: je zaposlenje koje podliježe radnom pravu (npr. minimalna plaća prema kolektivnom ugovoru, posebna plaćanja, isplata plaće u slučaju bolesti, itd.) ali se zbog visine plaćene mjesečne plaće ne smiju prekoračiti granice zarade do koje se ne plaćaju doprinosi od € 349,01 brutto mjesečno (2008).

Zaposlenje stranaca: Strani zaposlenici s državljanstvom države koja je pristupila Europskoj Uniji 01.05.2004. godine ili kasnije, mogu se zaposliti u austrijskom poduzeću samo uz dozvolu u skladu sa Zakonom o zapošljavanju stranaca.

Zemaljski sud/Trgovački sud/Registarski sud: Službe koje su nadležne za upise u sudske registre tvrtki

Ovaj informativni letak je nastao u suradnji svih gospodarskih komora. Ukoliko imate pitanja, molimo obratite se gospodarskoj komori u Vašoj saveznoj pokrajini. Beč, Tel. br.: (01) 51450-0, Donja Austrija, Tel. br.: (02742) 851-0, Gornja Austrija, Tel. br.: 05 90 909-0, Gradišće, Tel. br.: 05 90 907-0, Štajerska, Tel. br.: (0316) 601-406, Koruška, Tel. Nr.: 05 90 904-0, Salzburg, Tel. br.: (0662) 8888-0, Tirol, Tel. br.: 05 90 905-0, Vorarlberg, Tel. br.: (05522) 305-0

Napomena! Ove informacije možete naći i na internetu pod www.gruenderservice.at

Servis za osnivače gospodarske komore Austrije. Kopiranje, umnožavanje i distribucija bilo koje vrste je dozvoljena samo uz izričitu suglasnost gospodarskih komora Austrije. Unatoč pažljivoj obradi za izdanje se ne preuzima odgovornost a odgovornost autora ili gospodarskih komora Austrije je isključena.